

Bezpieczeństwo dzieci i młodzieży Zespołu Szkół w Niechobrz.

Opis procedur

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516).
4. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz. 228 z p. zm. - tekst jednolity Dz. z 2002 r. Nr 11 poz. 109 z / oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą /.
5. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. Nr 35, poz. 230 z p. zm./
6. Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii /Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 198/.
7. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji /Dz. U. Nr 30 poz. 179 z późn. zm./
8. Zarządzenie Nr 15/97 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 1997 r. w sprawie form i metod działań policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich.
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczególnych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem /Dz. U. Nr 26, poz. 226z póź. zm./.
10. Konwencja Praw Dziecka.
11. Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły w Niechobrz.

II. Cele i zadania szkoły w zakresie bezpieczeństwa:

- Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu uczniów w Szkole, zarówno podczas zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych, jak i zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły
- Zapewnienie bezpiecznych warunków uczestnictwa uczniów w różnych formach aktywności uczniowskiej, organizowanych za pośrednictwem szkoły poza obiektami należącymi do placówki (konkursy, zawody, wycieczki, rajdy, wyjścia szkolne).

III. Zakres

- Organizacja działań zapewniających bezpieczeństwo uczniów pozostających pod opieką wszystkich pracowników Zespołu Szkół w Niechorzu.

IV. Procedury działań - obowiązki pracowników szkoły w obszarze – bezpieczeństwo

1. Lekcje

Prowadzenie i odbywanie zajęć w każdej klasopracowni, świetlicy i sali gimnastycznej powinno być zgodne z zasadami bhp i z regulaminem obowiązującym w tych pomieszczeniach. Nauczyciele mają obowiązek zapoznania uczniów z regulaminem pracowni oraz z zasadami bhp (nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym).

Za bezpieczeństwo uczniów podczas lekcji odpowiada nauczyciel .

- Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych.
- Każda lekcja powinna rozpocząć się od sprawdzenia obecności uczniów oraz odnotowania nieobecności uczniów w dzienniku lekcyjnym.
- Przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel powinien zadbać o właściwe oświetlenie.
- Po zakończeniu lekcji nauczyciel, wychodząc z sali, uchyla okno (bądź okna w zależności od temperatury na zewnątrz) w celu wywietrzenia sali.
- Podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki.

- W wyjątkowych sytuacjach, jeśli nauczyciel musi wyjść z sali ze względów zdrowotnych, zgłasza ten fakt nauczycielowi z sali obok (sytuacja taka nie zwalnia jednak z odpowiedzialności za uczniów).
- Uczniów, którzy muszą skorzystać z toalety, nauczyciel zwalnia pojedynczo.
- W razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia nauczyciel jest odpowiedzialny za zorganizowanie stosownej pomocy (zawiadomienie wychowawcy, czynności związane z zapewnieniem uczniowi bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego),
- W przypadku nagłego wypadku należy natychmiast udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji niezwłocznie powiadomić rodziców ucznia oraz dyrektora szkoły.

1.A. Zwolnienie ucznia z lekcji

Zwolnienie ucznia z lekcji odbywa się tylko na telefoniczną lub pisemną prośbę, zgodę rodzica. Forma pisemna -zwolnienie stanowi dowód, że rodzice wiedzą o wcześniejszym opuszczeniu szkoły przez dziecko. Zwolnienie z lekcji traktowane jest jako nieobecność usprawiedliwiona.

Procedury usprawiedliwiania nieobecności uczniów oraz egzekwowania obowiązku szkolnego.

1. Wychowawca ustala z rodzicami sposób usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych.
2. Rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia w ciągu tygodnia od jego powrotu do szkoły.
3. O przewidywanej dłużej niż 2 tygodnie nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium lub szpitalu, przewlekła choroba), rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.
4. Jeżeli nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w wyznaczonym terminie (patrz pkt. 2) wychowawca natychmiast powiadamia o tym fakcie rodziców lub opiekunów ucznia.
5. Informacja o absencji ucznia jest przekazywana telefonicznie, listownie lub poprzez wywiad środowiskowy. Rodzice mogą być również wezwani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.

6. Jeżeli uczeń chce się zwolnić z ostatnich w danym dniu lekcji (np. z powodu wizyty u lekarza), powinien przynieść od rodzica informację na piśmie, potwierdzającą ten fakt. (patrz punkt 1. A.)
7. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek odnotować nieobecność ucznia na prowadzonej przez siebie lekcji.
8. Każdy nauczyciel kontroluje nieobecności uczniów i w przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie odnotowuje to w dzienniku na stronie z uwagami i zgłasza wychowawcy.
9. W przypadku braku współpracy rodzica (opiekuna) z wychowawcą, rodzic otrzymuje listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły wzywające do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
10. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły kieruje wnioskiem do Sądu Rodzinnego o podjęcie stosownych czynności opiekuńczo prawnych w stosunku do ucznia i jego rodziców.

Odwołanie lekcji

Informację o skróceniu bądź odwołaniu lekcji wynikającą z przyczyn organizacyjnych szkoły, uczniom przekazuje wychowawca na podstawie harmonogramu zastępstw przygotowanego przez dyrektora. W razie nieobecności wychowawcy z powodu choroby- informację taką przekazuje inny wychowawca lub nauczyciel na prośbę osoby odpowiedzialnej za zmianę organizacji zajęć w szkole, tj. dyrektora.

Zakończenie lekcji

Na początku roku szkolnego wszyscy rodzice uczniów klas I – III otrzymują od wychowawców informacje, że za przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze szkoły odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie. Uczniowie klasy I są odprowadzani przez wychowawcę do szatni. Stąd odbierani są przez rodziców lub osoby do tego upoważnione na piśmie złożone u wychowawcy klasy. Uczniowie, których rodzice złożyli deklarację pozostawienia dziecka pod opieką wychowawców świetlicy są odprowadzani do świetlicy szkolnej. Uczniowie klasy II i III po zakończonych lekcjach schodzą z wychowawcą do szatni, ubierają się i wychodzą ze szkoły. Uczniowie klas IV – VI po zakończonych lekcjach schodzą do szatni, przebierają się i wychodzą ze szkoły.

Za bezpieczeństwo uczniów w świetlicy odpowiada wychowawca świetlicy. Na pisemną zgodę rodziców uczniowie mogą samodzielnie opuścić szkołę i na odpowiedzialność rodziców indywidualnie dotrzeć do domu.

Przerwy między lekcjami

Uczniowie po skończonej lekcji wychodzą na przerwę, spędzają ją na korytarzu przed salą lekcyjną, w której będą mieli następną lekcję. Wszystkie problemy, czy zaistniałe konflikty uczeń zgłasza nauczycielowi dyżurującemu. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerwy odpowiadają nauczyciele dyżurujący według grafiku dyżurów. Dyżur pełniony jest zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie dyżurów (Regulamin dyżurów w załączeniu).

Zajęcia pozalekcyjne

Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

Odwołanie zajęć pozalekcyjnych

Za odwołanie zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę (po wcześniejszym powiadomieniu dyrekcji szkoły) odpowiada prowadzący zajęcia. W przypadku choroby lub nagłej nieobecności nauczyciela w pracy za odwołanie zajęć odpowiada dyrektor.

Za odwołanie zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez instytucje zewnętrzne oraz za bezpieczeństwo dzieci przed zajęciami i podczas tych zajęć odpowiada organizator.

Za odwołanie zajęć nauczania indywidualnego odpowiada nauczyciel prowadzący.

Wyjścia i wycieczki szkolne

Zasady organizacji wyjść szkolnych oraz wyjazdów określa odrębny **regulamin** (w załączeniu).

Uczniowie sprawiający trudności wychowawcze – procedury postępowania

1. Nauczyciel wychowawca ma obowiązek przeprowadzenia diagnozy sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów na początku roku szkolnego.
2. Nauczyciel podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemów szkolnych ucznia.
3. Nauczyciel informuje rodzica o istniejących trudnościach i zapoznaje go ze swoim planem działań, jednocześnie zobowiązuje rodzica do rzetelnej współpracy.
4. Nauczyciel opracowuje plan naprawczy w celu przezwyciężenia trudności.
5. Wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem szkolnym przeprowadza diagnozę problemów wychowawczych i emocjonalnych ucznia.
6. Wychowawca, pedagog szkolny zapoznają rodziców z możliwością pomocy dziecku (konsultacje w poradniach specjalistycznych, diagnoza, ewentualna terapia).

7. W przypadku pogłębiających się trudności oraz braku stosowanych działań ze strony rodziców, szkoła zgłasza problem do Sądu Rodzinnego.
8. Wychowawca zapoznaje członków Rady Pedagogicznej o zaistniałym problemie i przedstawia podjęte działania oraz ich efekt.

Procedury współpracy szkoły z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną

Szkoła organizując pomoc psychologiczno - pedagogiczną dla uczniów.

A. Współpraca w zakresie pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów z trudnościami dydaktycznymi lub wychowawczo - dydaktycznymi:

- 1) Nauczyciel, wychowawca w porozumieniu z pedagogiem szkolnym przekazuje rodzicom informacje o swoich spostrzeżeniach dotyczących ucznia, informuje ich o celu skierowania oraz o możliwości otrzymania pomocy psychologiczno - pedagogicznej lub innej specjalistycznej, na terenie poradni.*
- 2) Decyzję o potrzebie skierowania podejmuje się na podstawie obserwacji ucznia, analizy jego osiągnięć szkolnych lub zachowania.
- 3) Osobą , która podejmuje decyzje o skierowaniu ucznia do poradni psychologiczno - pedagogicznej jest rodzic lub prawny opiekun dziecka
- 4) Wychowawca, pedagog szkolny redaguje opinię o uczniu konieczną do pełnej diagnozy problemów dziecka.
 - jeżeli istnieje konieczność przekazania poufnych informacji, wówczas wychowawca osobiście lub telefonicznie kontaktuje się z osobą badającą ucznia.
- 5) Wniosek o badania w poradni składa rodzic bądź za porozumieniem (zgoda rodzica) wychowawca, pedagog szkolny.
- 6) W wyznaczonym dniu badania, rodzic osobiście udaje się z dzieckiem do poradni, uczeń w tym dniu ma w szkole usprawiedliwioną nieobecność.
- 7) Jeżeli poradnia w wyniku postępowania diagnostycznego wydaje opinię psychologiczno - pedagogiczną, to ma ona charakter jawny; rodzice mają jednak prawo do zachowania wyników badań w tajemnicy.
- 8) Jeżeli rodzic udzieli informacji nt. wyników badań czy konsultacji (prześle opinię czy orzeczenie), wówczas szkoła podejmuje działania, stosowne do zawartych w opinii zaleceń.
- 9) Rodzic ma prawo do indywidualnego, osobistego kontaktu z poradnią psychologiczno - pedagogiczną (bez skierowania); na prośbę specjalisty z poradni, wychowawca przygotowuje opinię o uczniu.

* na terenie poradni rodzic może otrzymać pomoc psychologiczno - pedagogiczną w zakresie:

- diagnozowania i korekty przyczyn trudności w nauce,

- korygowania zaburzeń emocjonalnych,
- nauki metod pracy z dzieckiem,
- poradnictwa specjalistycznego,
- specjalistycznych terapii,
- wskazania możliwości kształcenia dla dzieci z wadami fizycznymi, przewlekłymi schorzeniami lub trudnościami w nauce,
- kształtowania umiejętności rozpoznawania uzdolnień dziecka, wskazywania sposobów ich rozwijania.

B. Współpraca w zakresie pomocy – psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów zdolnych

1. Osobą, która podejmuje decyzję o skierowaniu ucznia zdolnego do poradni psychologiczno-pedagogicznej, może być nauczyciel, wychowawca lub rodzic;
2. Decyzję o potrzebie skierowania podejmuje się na podstawie obserwacji ucznia, analizy jego osiągnięć szkolnych i pozaszkolnych.
3. Nauczyciel, wychowawca lub pedagog przekazuje rodzicom informacje o swoich spostrzeżeniach dotyczących ucznia, informuje ich o celu skierowania,
4. Po dokonaniu wstępnej analizy kierunku uzdolnień ucznia nauczyciel przedmiotu i wychowawca przygotowują opinię, zawierającą opis funkcjonowania ucznia w aspektach intelektualnym, emocjonalnym i społecznym na terenie szkoły i w domu oraz opis jego dotychczasowych osiągnięć.
5. Zgłoszenia w poradni i wyznaczenia terminu badań, dokonuje rodzic bądź wychowawca, pedagog szkolny (za zgodą rodziców).
6. W wyznaczonym dniu badania, rodzic osobiście udaje się z dzieckiem do poradni, uczeń w tym dniu ma w szkole usprawiedliwioną nieobecność.
7. Jeżeli poradnia w wyniku postępowania diagnostycznego wydaje opinię psychologiczno - pedagogiczną, to ma ona charakter jawny; rodzice mają jednak prawo do zachowania wyników badań w tajemnicy.

8. Jeżeli rodzic udzieli informacji nt. wyników badań czy konsultacji (przekaze opinię czy orzeczenie), wówczas szkoła podejmuje działania, stosowne do zawartych w opinii zaleceń.

Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej ucznia

1. W przypadku uchybienia przez nauczyciela obowiązków wynikających z art. 6 Karty Nauczyciela, a w rezultacie naruszenia godności osobistej ucznia, prowadzi się wewnątrzszkolne postępowanie wyjaśniające.
2. Dyrektor szkoły zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z nauczycielem, uczniem, rodzicem (prawnym opiekunem)
 - Włącza w rozmowę wyjaśniającą wychowawcę klasy.
 - Po ustaleniu stanu faktycznego i stwierdzeniu, że nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, dyrektor ma prawo zastosować wobec nauczyciela konsekwencje w postaci:
 - upomnienia ustnego /przy pierwszym zdarzeniu/,
 - upomnienia pisemnego /przy powtórnym zdarzeniu/.
 - Po czynnościach wyjaśniających, stwierdzających, że nie nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, postępowanie zostaje zakończone, o czym zostają poinformowani zainteresowani.
 - Wszystkie czynności wykonywane w ramach postępowania wewnątrzszkolnego dokumentowane są protokołem, który składa się z wyjaśnień uczestników postępowania.
3. Jeżeli postępowanie wewnątrzszkolne potwierdza powtarzające się naruszenie godności osobistej ucznia, po dwukrotnym upomnieniu danego nauczyciela, przy kolejnym zdarzeniu dyrektor szkoły ma obowiązek skierować stosowne zawiadomienie do rzecznika dyscyplinarnego.
4. W przypadku ewidentnego naruszenia godności osobistej ucznia, niezwłocznie wszczyna się procedurę postępowania zgodnego z przepisami powszechnie obowiązującymi, bez prowadzenia wyżej przedstawionego postępowania.

Procedura współpracy z policją

1. Policja jest instytucją wspierającą działania szkoły w zakresie profilaktyki, pomocy doraźnej oraz w sytuacjach wymagających nagłych interwencji.
2. Pomoc kierowana jest do uczniów, rodziców, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

Współpraca w zakresie pracy profilaktyczno – wychowawczej

1. Szkoła i policja utrzymują stałą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.
2. Koordynatorami współpracy są dyrektor szkoły, wychowawcy, pedagog szkolny, oraz specjalista ds. nieletnich i patologii właściwej jednostki policji.
3. Do współpracy ze szkołą zobowiązani są również policjanci posterunku, w rejonie którego znajduje się szkoła.
4. W celu ustalenia zakresu działań profilaktycznych na terenie szkoły jednorazowo w ciągu roku szkolnego przeprowadzana jest diagnoza potrzeb środowiska szkolnego.
5. Na podstawie diagnozy środowiska szkolnego oraz diagnozy środowiska lokalnego przeprowadzanej przez policję, ustala się zakres działań profilaktycznych.
6. Działania profilaktyczne obejmują:
 - spotkania wychowawców, nauczycieli, dyrektorów szkół i rodziców z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością, demoralizacją dzieci i młodzieży oraz uzależnieniami.
 - spotkania tematyczne uczniów z udziałem policjantów, m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości, unikania zagrożeń czy zachowań ryzykownych itp.,
 - wspólny – szkoły i policji- udział w lokalnych programach profilaktycznych, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich.

Współpraca w zakresie pomocy doraźnej

1. Pomoc doraźna udzielana szkole ze strony policji, opiera się na wymianie informacji o zagrożeniach i zdarzeniach zagrażających życiu i zdrowiu uczniów występujących na terenie szkoły.
2. Wychowawca, nauczyciel czy inny pracownik szkoły, który stwierdzi istnienie okoliczności świadczących o demoralizacji nieletniego, w szczególności naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne

uchylanie się od obowiązku szkolnego, używanie alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawianie nierządu, włóczęgostwo, udział w grupach przestępczych, ma obowiązek odpowiedniego przeciwdziałania temu, a przede wszystkim zawiadomienia o tym dyrektora szkoły, a następnie rodziców lub opiekunów nieletniego.

3. Szkoła w powyższych sytuacjach, podejmuje wobec ucznia środki zaradcze (powiadomienie rodziców, ostrzeżenie ucznia, skierowanie do specjalistów itp.).
4. Gdy wyczerpane zostaną środki możliwe do wykorzystania przez szkołę w określonej sytuacji, dyrektor szkoły lub pedagog szkolny powiadamiają policję.
5. Wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły obowiązują „Procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy szkół z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją”, które stosuje się:
 - w przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzania się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji,
 - w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków,
 - w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancje, przypominającą wyglądem narkotyk,
 - w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyk,
6. Po przekazaniu sprawy policji, dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

Współpraca w sytuacjach wymagających nagłych interwencji

1. Sytuacje wymagające nagłej interwencji występują zawsze, gdy dochodzi do popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat, lub w przypadku, gdy któryś z uczniów stał się ofiarą czynu karalnego
2. Dyrektor szkoły lub pedagog szkolny w takich sytuacjach wzywa do szkoły policję, przekazując informację o zdarzeniu;
3. W przypadku, gdy uczeń jest sprawcą czynu karalnego, nauczycieli i innych pracowników szkoły obowiązują następujące etapy postępowania:
 - niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
 - ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,

- przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły pod opiekę,
 - powiadomienie rodziców ucznia – sprawcy,
 - niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły, a jego tożsamość nie jest nikomu znana,
 - zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji.
4. W przypadku, gdy uczeń stał się ofiarą czynu karalnego, nauczycieli obowiązują następujące etapy postępowania:
- udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienie jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku, gdy ofiara doznała obrażeń,
 - niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
 - powiadomienie rodziców ucznia,
 - niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
5. W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję. Każda dotycząca uczniów wizyta policjanta w szkole powinna być wcześniej zasygnalizowana dyrektorowi lub uzgodniona z innym pracownikiem szkoły