

SZKOLNE PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW SZKOŁY WOBEĆ UCZNIÓW W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W NIECHOBZRZU

Podstawy prawne stosowanych procedur:

1. *Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz. 228 z p. zm. - tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 11 poz. 109 z p. zm./ oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.*
2. *Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. Nr 35, poz. 230 z p. zm./*
3. *Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii /Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 198/.*
4. *Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji /Dz. U. Nr 30 poz. 179 z późn. zm./*
5. *Zarządzenie Nr 590 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 października 2003 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich / Dz. Urz. KGP 03.20.107/*
6. *Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm./*
7. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem /Dz. U. 03.26.226/.*
8. *Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 16 sierpnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania wywiadów środowiskowych nieletnich /Dz. U. z 2001 r. nr 90, poz. 1010/*
9. *Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 czerwca 2003 r. w sprawie regulaminu czynności w zakresie przeprowadzania wywiadu środowiskowego /Dz. U. z 2003 r. nr 108, poz. 1018/*

Założenia ogólne

O obowiązujących w szkole procedurach wychowawcy klas informują:

- uczniów podczas pierwszych lekcji wychowawczych
- rodziców podczas pierwszego spotkania z rodzicami w każdym roku szkolnym.

Uczniowie i rodzice dokumentują fakt zapoznania się z procedurami postępowania nauczycieli wobec uczniów w sytuacjach kryzysowych poprzez złożenie stosownych oświadczeń i podpisów w dokumentacji szkoły.

I. Działania interwencyjne pracowników szkoły w sytuacjach stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego, cudzej własności lub kradzieży:

1. Interwencja świadka zdarzenia – powstrzymanie sprawców.
2. Powiadomienie o zaistniałej sytuacji Dyrektora szkoły, wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego
3. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa z wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/ sprawców.
4. Wezwanie rodziców uczniów, którzy dopuścili się dewastacji mienia szkolnego lub kradzieży.
5. W przypadku kradzieży rzeczy należących do ucznia, rodzic poszkodowanego decyduje o powiadomieniu policji.
6. Wszczęcie procedur prawnych mających na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawców dewastacji lub kradzieży mienia szkolnego.
7. Wyznaczenie kary zgodnie ze Statutem Szkoły.

II. Działania interwencyjne nauczyciela w przypadku agresywnego zachowania się uczniów na terenie szkoły, a także innych przypadków niewłaściwego zachowania się uczniów (uniemożliwiających prowadzenie lekcji):

1. W przypadku zaobserwowania agresji (fizycznej, psychicznej, słownej) nauczyciel interweniujący przerywa to zachowanie
2. Nauczyciel identyfikuje uczniów biorących udział w zdarzeniu(ofiara, agresor, świadek), ustala nazwiska oraz klasę uczniów
3. Rozmowa dyscyplinująco – ostrzegawcza nauczyciela z uczniem/ uczniami
4. Zgłoszenie incydentu wychowawcy klasy przez nauczyciela interweniującego, a przypadku jego nieobecności pedagogowi szkolnemu lub Dyrektorowi Szkoły.
5. Przeprowadzenie rozmowy przez wychowawcę z uczniami w celu ustalenia okoliczności i motywów zdarzenia. Stara się doprowadzić do zażegnania stron konfliktu
6. Sporządzenie notatki służbowej przez wychowawcę w zeszycie uwag lub w dzienniku elektronicznym.
7. O zdarzeniach stwarzających zagrożenie dla zdrowia – wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych.
8. Zastosowanie wobec ucznia kar zgodnych ze Statutem Szkoły.

9. W przypadku nadal utrzymującego się agresywnego zachowania ucznia wobec nauczycieli czy innych pracowników, Dyrektor Szkoły zgłasza incydent na policję

III. Działania interwencyjne pracowników szkoły w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyki:

1. Pracownik szkoły w obecności innej osoby (wychowawcy, pedagoga szkolnego, Dyrektora) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby, itp. Nauczycielowi nie wolno!!! (nie ma prawa) samodzielnie przeszukać odzieży ani torby ucznia – jest to czynność zastrzeżona dla policji.
2. Powiadamia Dyrektora Szkoły oraz rodziców/prawnych opiekunów o swoich spostrzeżeniach i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa w szkole.
3. Próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję.
4. W przypadku odmowy przekazania substancji lub pokazania zawartości teczeki i odzieży, szkoła wzywa policję, która przeszukuje ucznia oraz zabezpiecza substancję.
5. W przypadku oddania przez ucznia nauczycielowi podejrzanego substancji szkoła przekazuje ją niezwłocznie policji.
6. Z przebiegu zajścia sporządza się notatkę służbową.

IV. Działania interwencyjne pracowników szkoły w przypadku podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych:

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. Wychowawca odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły .
4. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców, wzywa pielęgniarkę, bądź lekarza lub pogotowie ratunkowe.
5. Dyrektor szkoły lub wicedyrektor powiadamia najbliższą jednostkę policji.
6. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów prawnych oraz sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
7. Pedagog szkolny sporządza notatkę, która podpisują: rodzice/ opiekunowie prawni, wychowawca i pedagog szkolny.
8. Ustalenie przez wychowawcę sankcji zgodnych ze statutem szkoły w porozumieniu z dyrektorem.
9. Kolejna rozmowa wychowawcy z rodzicami/ prawnymi opiekunami ucznia. Poinformowanie ich o ustalonych okolicznościach zdarzenia, poniesionych przez ucznia konsekwencjach.

V. Działania interwencyjne pracowników szkoły w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia:

1. Odebranie uczniowi papierosów przez nauczyciela interweniującego
2. Zgłoszenie faktu wychowawcy klasy.
3. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem powiadamia o fakcie rodziców/ prawnych opiekunów ucznia oraz Dyrektora Szkoły.
4. Rozmowa dyscyplinująca i profilaktyczna z pedagogiem szkolnym.
5. Uczniowie, którzy przebywają wśród uczniów palących traktowani są jako palacze.

VI. Procedury postępowania nauczycieli w sytuacji dłuższej nieobecności ucznia w szkole- wagary

1. W przypadku stwierdzenia wagarów, wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku i niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami ucznia.
2. Wychowawca organizuje spotkanie, w którym bierze udział rodzic, uczeń oraz pedagog szkolny.

W trakcie spotkania:

- wyjaśniana jest przyczyna wagarów
 - wychowawca przypomina konsekwencje wynikające z nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole i przekazuje informacje o sankcjach w SSO
 - odnotowuje fakt wagarów w dzienniku elektronicznym
 - wspólnie z rodzicami ustala indywidualne formy kontroli obecności ucznia w szkole
3. Objęcie ucznia indywidualną opieką pedagoga szkolnego i specjalistyczną pomocą po psychologiczno- pedagogiczną
 4. Wychowawca wnioskuje do dyrektora o wydanie decyzji administracyjnej dla rodziców w związku z niewykonywaniem obowiązku szkolnego- zagrożenie kara.

VII. Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń korzysta z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe i sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zagubienie, czy kradzież sprzętu.
2. Telefon komórkowy oraz odtwarzacze MP i inne urządzenia nagrywające i odtwarzające nie mogą być włączone na lekcjach. Można z nich skorzystać tylko w czasie przerw.
3. W czasie lekcji telefon, odtwarzacz czy dyktafon mają być wyłączone, nie można korzystać również ze słuchawek. Sprzęt powinien znajdować się w tornistrze.
4. Nie wolno nagrywać i fotografować nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów bez ich wiedzy i zgody.
5. Nie wolno nagrywać przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela prowadzącego.
6. W przypadku naruszenia powyższych ustaleń, nauczyciel ma obowiązek odebrania telefonu lub innego urządzenia elektronicznego, a następnie zdeponowania zabranego od ucznia urządzenia u dyrektora szkoły. Zdeponowanie powinno się odbywać

w obecności ucznia, telefon należy wyłączyć- aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia.

VIII. Procedura postępowania wychowawcy w przypadku udzielania informacji na temat sytuacji szkolnej ucznia obojętnego nadzorem kuratora sądowego (zawodowego, społecznego):

1. Kurator sprawujący nadzór nad uczniem zobowiązany jest do:
 - przedstawienia się z imienia i nazwiska oraz wylegitymowania się (legitymacja służbowa kuratora);
 - poinformowania o pełnej nazwie i adresie instytucji, którą reprezentuje;
 - poinformowania wychowawcy o celu przeprowadzenia wywiadu.
2. Wychowawca zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat funkcjonowania ucznia w szkole.
3. Wychowawca sporządza w dzienniku lekcyjnym (kartka notatki) stosowny wpis z przeprowadzonego spotkania z kuratorem.

UWAGA!

W przypadku nieobecności Dyrektora na terenie szkoły o zaistniałej sytuacji kryzysowej informacje przekazuje się innemu nauczycielowi pełniącemu funkcje kierowniczą lub wychowawcy klasy.

Procedury zostały przyjęte do realizacji przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 1 w Niechobrze w dniu 12 września 2018 r