

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE NA PODSTAWIE ART. 131 UST. 2 USTAWY PRAWO OŚWIATOWE – KRYTERIA USTAWOWE

(w przypadku większej liczby kandydatów mieszkających na terenie gminy – spoza obwodu szkoły - poniższe kryteria będą brane pod uwagę w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, kryteria mają jednakową wartość)

KRYTERIA USTAWOWE	Spełnienie Kryterium		Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Oświadczenie rodzica
	II	III		
Wielodzietność rodziny kandydata ¹	TAK	NIE	Oświadczenie o wychowywaniu kandydata w rodzinie wielodzietnej	Oświadczam/y, że kandydat wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (troje lub więcej dzieci).
Niepełnosprawność kandydata ²	TAK	NIE	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (o ile takie wystawiono)	NIE DOTYCZY
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata ²	TAK	NIE	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)	
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata ²	TAK	NIE		
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata ²	TAK	NIE	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (o ile takie wystawiono)	
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ^{1,2}	TAK	NIE	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
Objęcie dziecka pieczę zastępczą ²	TAK	NIE	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą (zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)	NIE DOTYCZY
Powyższe kryteria mają jednakową wartość.				

/podpis rodzica/

¹ Wybierając „TAK”, składane jest równocześnie oświadczenie o treści wskazanej w kolumnie V.

² Wybierając „TAK” rodzic zobowiązany jest również przedłożyć dokument wskazany w kolumnie IV poświadczający zaistniałą sytuację.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE NA PODSTAWIE ART. 131 UST. 6 USTAWY PRAWO OŚWIATOWE – KRYTERIA OKREŚLONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY

(w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę)

KRYTERIA USTAWOWE	Spełnienie Kryterium		Dokument potwierdzający spełnienie kryterium lub oświadczenie rodzica	
	I	II	IV	V
W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata ³	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców o spełnianiu w danej szkole przez rodzeństwo kandydata obowiązku szkolnego.	Oświadczam/y, że rodzeństwo kandydata spełniło obowiązek szkolny w szkole, do której złożono wniosek
Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły. ³	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców potwierdzające zatrudnienie w obwodzie danej szkoły.	Oświadczam/y, że moje/nasze miejsce pracy znajduje się w obwodzie szkoły do której składany jest wniosek
Dziecko uczęszczało do publicznego przedszkola lub niepublicznego punktu przedszkolnego zlokalizowanego w danej szkole. ³	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu dziecka do publicznego przedszkola lub niepublicznego punktu przedszkolnego zlokalizowanego w danej szkole.	Oświadczam/y, że kandydat uczęszczał do publicznego lub niepublicznego przedszkola lub niepublicznego punktu zlokalizowanego w obwodzie szkoły
W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki. ³	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców o zamieszkiwaniu krewnych kandydata w obwodzie danej szkoły.	Oświadczam/y, że krewni kandydata zamieszkują w obwodzie szkoły

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

/podpis rodzica/

INFORMACYJNA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Niechobrzu. Kontakt: Sekretariat SP nr 1 w Niechobrzu, tel. 17 87 18 007. Pytania, wnioski, inspektor ochrony danych: iod@boguchwala.pl. Cel wykorzystania danych: Przyjmowanie wniosków rekrutacyjnych oraz weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych dokumentów, w tym okoliczności wskazanych w oświadczeniach, ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, przyjmowanie skarg w zakresie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dokonywanie wezwań i zawiadomień. **Przysługujące prawa:** prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** Dostępna w siedzibie Szkoły.

³ Wybierając „TAK”, składane jest równocześnie oświadczenie o treści wskazanej w kolumnie V.