

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE NA PODSTAWIE ART. 131 UST. 2 USTAWY PRAWO
OŚWIATOWE – KRYTERIA USTAWOWE**

(w przypadku większej liczby kandydatów mieszkających na terenie gminy – spoza obwodu szkoły - poniższe kryteria będą brane pod uwagę w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, kryteria mają jednakową wartość)

KRYTERIA USTAWOWE	Spełnienie Kryterium		Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Oświadczenie rodzica
	I	II	III	IV
Wielodzietność rodziny kandydata ¹	TAK	NIE	Oświadczenie o wychowywaniu kandydata w rodzinie wielodzietnej	Oświadczam/y, że kandydat wychowuje się w rodzinie wielodzietnej <i>(troje lub więcej dzieci).</i>
Niepełnosprawność kandydata ²	TAK	NIE	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność <i>(o ile takie wystawiono)</i>	NIE DOTYCZY
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata ²	TAK	NIE	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne <i>(w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)</i>	
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata ²	TAK	NIE		
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata ²	TAK	NIE	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność <i>(o ile takie wystawiono)</i>	
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ^{1, 2}	TAK	NIE	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą ²	TAK	NIE	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą <i>(zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)</i>	NIE DOTYCZY
Powyższe kryteria mają jednakową wartość.				

/podpis rodzica /

¹ Wybierając „TAK”, składane jest równocześnie oświadczenie o treści wskazanej w kolumnie V.

² Wybierając „TAK” rodzic zobowiązany jest również przedłożyć dokument wskazany w kolumnie IV poświadczający zaistniałą sytuację.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE NA PODSTAWIE ART. 131 UST. 6 USTAWY PRAWO OŚWIATOWE – KRYTERIA OKREŚLONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY

(w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę)

KRYTERIA USTAWOWE	Spełnienie Kryterium		Dokument potwierdzający spełnienie kryterium lub oświadczenie rodzica	
I	II	II	IV	V
W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata ³	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców o spełnianiu w danej szkole przez rodzeństwo kandydata obowiązku szkolnego.	Oświadczam/y, że rodzeństwo kandydata spełniło obowiązek szkolny w szkole, do której złożono wniosek
Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły. ³	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców potwierdzające zatrudnienie w obwodzie danej szkoły.	Oświadczam/y, że moje/nasze miejsce pracy znajduje się w obwodzie szkoły do której składany jest wniosek
Dziecko uczęszczało do publicznego przedszkola lub niepublicznego punktu przedszkolnego zlokalizowanego w danej szkole. ³	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu dziecka do publicznego przedszkola lub niepublicznego punktu przedszkolnego zlokalizowanego w danej szkole.	Oświadczam/y, że kandydat uczęszczał do publicznego lub niepublicznego przedszkola lub niepublicznego punktu zlokalizowanego w obwodzie szkoły
W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki. ³	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców o zamieszkiwaniu krewnych kandydata w obwodzie danej szkoły.	Oświadczam/y, że krewni kandydata zamieszkują w obwodzie szkoły

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

/podpis rodzica /

INFORMACYJNA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Niechobrzez **Kontakt:** 36 – 047 Niechobrzez 679, telefon: 178718007, zs.niechobrzez@boguchwala.pl. **Pytania, wnioski, inspektor ochrony danych:** iod@boguchwala.pl. **Cel wykorzystania danych:** Przyjmowanie wniosków rekrutacyjnych oraz weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych dokumentów, w tym okoliczności wskazanych w oświadczeniach, ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, przyjmowanie skarg w zakresie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dokonywanie wezwań i zawiadomień. **Przysługujące prawa:** prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** Dostępna w siedzibie Szkoły.

³ Wybierając „TAK”, składane jest równocześnie oświadczenie o treści wskazanej w kolumnie V.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, że Szkoła, do której składacie Państwo niniejszy formularz rekrutacyjny, jest Administratorem podanych przez Państwa danych. Dane – w zakresie objętym formularzem – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Podstawą prawną przetwarzania podanych przez Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane „RODO”, w związku z art. 149 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.

Administratorem danych osobowych **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Króla Władysława Jagielly w Niechobrze** z siedzibą pod adresem 36-047 Niechobrz 679

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w osobie Pana Tomasza Mielech, adres e-mail do kontaktu: iod@boguchwala.pl.

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim.

Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły⁴. W przypadku nieprzyjęcia kandydata do szkoły, jego dane są przechowywane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie⁵ rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest obecnie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru.

Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

/podpis rodzica /

⁴Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe: „Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub kwalifikacyjny kurs zawodowy.”

⁵Zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe: „Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem”.

Oświadczenie **woli udziału syna/córki w zajęciach religii, etyki**

Oświadczam, że mój syn/moja córka,
jako uczeń **Szkoły Podstawowej nr 1 im. Króla Władysława Jagielly w Niechobrzu:**

- będzie uczestniczyć w zajęciach z przedmiotu religia*
- będzie uczestniczyć w zajęciach z przedmiotu etyka*

.....
podpisy rodziców/prawnych opiekunów

* proszę podkreślić właściwy wybór

** jeśli rodzice / prawni opiekunowie nie złożą w/w deklaracji, będzie to wyrazem braku zainteresowania jakkolwiek formą ww. zajęć.

Uczęszczanie na zajęcia z religii i/lub etyki jest dobrowolne. Jednak po złożeniu oświadczenia, udział w wybranych zajęciach staje się dla ucznia obowiązkowy. Deklaracja woli uczestnictwa nie wymaga okresowego odnawiania, możliwe jest natomiast jej wycofanie lub pisemna zmiana pierwotnego wyboru.

**ZGODA
NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU DZIECKA**

Ja, niżej podpisany(a) _____

oraz _____ (imię i nazwisko) wyrażam/y zgodę na to, aby **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły w Niechobrze** (dalej: Szkoła) mogła korzystać z wizerunku mojego dziecka _____ (imię i nazwisko dziecka) według poniższych zasad:

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka w celu wyróżnienia jego osiągnięć **naukowych, artystycznych, sportowych i społecznych** w ramach czego wizerunek mojego dziecka może zostać utrwalony zarówno w formie zdjęć jak i filmów oraz umieszczony na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły, w gazetkach i na tablicach szkolnych, a także opublikowany przez Szkołę w prasie lokalnej i ogólnopolskiej w sposób pozwalający na rozpoznanie dziecka (imię, nazwisko);

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka w celach pamiątkowych **(archiwalnych)** w ramach których wizerunek mojego dziecka może zostać utrwalony zarówno w formie zdjęć jak i filmów prezentujących różne przejawy codziennego funkcjonowania społeczności szkolnej - np. zajęcia sportowe, a następnie umieszczony na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły, w gazetkach i na tablicach szkolnych, w kronikach i księgach pamiątkowych, na *tableau* przedstawiającym wizerunki absolwentów Szkoły oraz na nośnikach elektronicznych takich jak np. płyty CD i DVD **tworzonych wyłącznie do dokumentowania historii Szkoły** w sposób pozwalający na rozpoznanie dziecka (imię, nazwisko, okres uczęszczania do Szkoły);

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka w działalności promocyjnej Szkoły w ramach której **wizerunek** mojego dziecka zostać utrwalony w formie zdjęć, plakatów i filmów zachęcających do skorzystania z oferty edukacyjnej Szkoły lub zawierających informacje na temat oferowanego standardu nauczania, a następnie umieszczony (w zależności od potrzeb) na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły oraz gminy Boguchwała, w gazetkach i serwisach ogłoszeniowych o zasięgu lokalnym i regionalnym oraz na powszechnie dostępnych tablicach ogłoszeń;

1. niezależnie od wybranego celu, Szkoła zobowiązuje się wykorzystywać wizerunek dziecka wyłącznie z poszanowaniem jego wolnej woli oraz w sposób chroniący jego dobra osobiste - w szczególności jego dobre imię, w czym będzie na bieżąco współpracowała z rodzicami;
2. _____ niniejsza zgoda jest udzielona bezterminowo, do momentu wycofania niniejszej zgody i nie jest ograniczona terytorialnie (obowiązuje np. podczas wycieczek poza granice kraju).

/ podpis rodzica / opiekuna prawnego /

/ podpis rodzica / opiekuna prawnego /

**Niepotrzebne skreślić / uzupełnić*

KLAUZULA INFORMACYJNA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły w Niechobrze **Kontakt.** 36-047 Niechobrz 679. **Pytania, wnioski, inspektor ochrony danych:** iod@boguchwala.pl. **Cel wykorzystania:** W zależności od Państwa woli dane osobowe, o których mowa w treści zgody, to albo wyłącznie jego utrwalony wizerunek albo - w zależności od wskazanego celu - wizerunek wraz z imieniem, nazwiskiem, bądź wizerunek wraz z imieniem, nazwiskiem i okresem uczęszczania dziecka do Szkoły. Dane te mogą być wykorzystywane do promowania różnego rodzaju osiągnięć dziecka, do celów pamiątkowych oraz do promocji Szkoły lub wyłącznie do niektórych z tych celów. **Przysługujące prawa:** prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo do wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, w tym prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** Dostępna w siedzibie Szkoły.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE NA PODSTAWIE ART. 131 UST. 2 USTAWY PRAWO OŚWIATOWE – KRYTERIA USTAWOWE

(w przypadku większej liczby kandydatów mieszkających na terenie gminy – spoza obwodu szkoły - poniższe kryteria będą brane pod uwagę w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, kryteria mają jednakową wartość)

KRYTERIA USTAWOWE	Spełnienie Kryterium		Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Oświadczenie rodzica
	I	II	III	IV
Wielodzietność rodziny kandydata ¹	TAK	NIE	Oświadczenie o wychowywaniu kandydata w rodzinie wielodzietnej	Oświadczam/y, że kandydat wychowuje się w rodzinie wielodzietnej <i>(troje lub więcej dzieci).</i>
Niepełnosprawność kandydata ²	TAK	NIE	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność <i>(o ile takie wystawiono)</i>	NIE DOTYCZY
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata ²	TAK	NIE	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne <i>(w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)</i>	
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata ²	TAK	NIE		
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata ²	TAK	NIE	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność <i>(o ile takie wystawiono)</i>	
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ^{1, 2}	TAK	NIE	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą ²	TAK	NIE	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą <i>(zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)</i>	NIE DOTYCZY
Powyższe kryteria mają jednakową wartość.				

/podpis rodzica /

¹ Wybierając „TAK”, składane jest równocześnie oświadczenie o treści wskazanej w kolumnie V.

² Wybierając „TAK” rodzic zobowiązany jest również przedłożyć dokument wskazany w kolumnie IV poświadczający zaistniałą sytuację.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE NA PODSTAWIE ART. 131 UST. 6 USTAWY PRAWO OŚWIATOWE – KRYTERIA OKREŚLONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY

(w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę)

KRYTERIA USTAWOWE	Spełnienie Kryterium		Dokument potwierdzający spełnienie kryterium lub oświadczenie rodzica	
I	II	II	IV	V
W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata ³	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców o spełnianiu w danej szkole przez rodzeństwo kandydata obowiązku szkolnego.	Oświadczam/y, że rodzeństwo kandydata spełniło obowiązek szkolny w szkole, do której złożono wniosek
Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły. ³	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców potwierdzające zatrudnienie w obwodzie danej szkoły.	Oświadczam/y, że moje/nasze miejsce pracy znajduje się w obwodzie szkoły do której składany jest wniosek
Dziecko uczęszczało do publicznego przedszkola lub niepublicznego punktu przedszkolnego zlokalizowanego w danej szkole. ³	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu dziecka do publicznego przedszkola lub niepublicznego punktu przedszkolnego zlokalizowanego w danej szkole.	Oświadczam/y, że kandydat uczęszczał do publicznego lub niepublicznego przedszkola lub niepublicznego punktu zlokalizowanego w obwodzie szkoły
W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki. ³	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców o zamieszkiwaniu krewnych kandydata w obwodzie danej szkoły.	Oświadczam/y, że krewni kandydata zamieszkują w obwodzie szkoły

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

/podpis rodzica /

INFORMACYJNA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Niechobrzez **Kontakt:** 36 – 047 Niechobrzez 679, telefon: 178718007, zs.niechobrz@boguchwala.pl. **Pytania, wnioski, inspektor ochrony danych:** iod@boguchwala.pl. **Cel wykorzystania danych:** Przyjmowanie wniosków rekrutacyjnych oraz weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych dokumentów, w tym okoliczności wskazanych w oświadczeniach, ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, przyjmowanie skarg w zakresie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dokonywanie wezwań i zawiadomień. **Przysługujące prawa:** prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** Dostępna w siedzibie Szkoły.

³ Wybierając „TAK”, składane jest równocześnie oświadczenie o treści wskazanej w kolumnie V.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, że Szkoła, do której składacie Państwo niniejszy formularz rekrutacyjny, jest Administratorem podanych przez Państwa danych. Dane – w zakresie objętym formularzem – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Podstawą prawną przetwarzania podanych przez Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane „RODO”, w związku z art. 149 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.

Administratorem danych osobowych **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Króla Władysława Jagielly w Niechobrze** z siedzibą pod adresem 36-047 Niechobrz 679

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w osobie Pana Tomasza Mielech, adres e-mail do kontaktu: iod@boguchwala.pl.

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim.

Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły⁴. W przypadku nieprzyjęcia kandydata do szkoły, jego dane są przechowywane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie⁵ rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest obecnie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru.

Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

/podpis rodzica /

⁴Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe: „Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub kwalifikacyjny kurs zawodowy.”

⁵Zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe: „Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem”.

Oświadczenie

woli udziału syna/córki w zajęciach religii, etyki

Oświadczam, że mój syn/moja córka,
jako uczeń **Szkoły Podstawowej nr 1 im. Króla Władysława Jagielly w Niechobrzu:**

- będzie uczestniczyć w zajęciach z przedmiotu religia*
- będzie uczestniczyć w zajęciach z przedmiotu etyka*

.....
podpisy rodziców/prawnych opiekunów

* proszę podkreślić właściwy wybór

** jeśli rodzice / prawni opiekunowie nie złożą w/w deklaracji, będzie to wyrazem braku zainteresowania jakkolwiek formą ww. zajęć.

Uczęszczanie na zajęcia z religii i/lub etyki jest dobrowolne. Jednak po złożeniu oświadczenia, udział w wybranych zajęciach staje się dla ucznia obowiązkowy. Deklaracja woli uczestnictwa nie wymaga okresowego odnawiania, możliwe jest natomiast jej wycofanie lub pisemna zmiana pierwotnego wyboru.

**ZGODA
NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU DZIECKA**

Ja, niżej podpisany(a) _____

oraz _____ (imię i nazwisko) wyrażam/y zgodę na to, aby Szkoła Podstawowa nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły w Niechobrze (dalej: Szkoła) mogła korzystać z wizerunku mojego dziecka _____ (imię i nazwisko dziecka) według poniższych zasad:

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka w celu wyróżnienia jego osiągnięć naukowych, artystycznych, sportowych i społecznych w ramach czego wizerunek mojego dziecka może zostać utrwalony zarówno w formie zdjęć jak i filmów oraz umieszczony na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły, w gazetkach i na tablicach szkolnych, a także opublikowany przez Szkołę w prasie lokalnej i ogólnopolskiej w sposób pozwalający na rozpoznanie dziecka (imię, nazwisko);

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka w celach pamiątkowych (archiwalnych) w ramach których wizerunek mojego dziecka może zostać utrwalony zarówno w formie zdjęć jak i filmów prezentujących różne przejawy codziennego funkcjonowania społeczności szkolnej - np. zajęcia sportowe, a następnie umieszczony na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły, w gazetkach i na tablicach szkolnych, w kronikach i księgach pamiątkowych, na *tableau* przedstawiającym wizerunki absolwentów Szkoły oraz na nośnikach elektronicznych takich jak np. płyty CD i DVD **tworzonych wyłącznie do dokumentowania historii Szkoły** w sposób pozwalający na rozpoznanie dziecka (imię, nazwisko, okres uczęszczania do Szkoły);

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka w działalności promocyjnej Szkoły w ramach której wizerunek mojego dziecka zostać utrwalony w formie zdjęć, plakatów i filmów zachęcających do skorzystania z oferty edukacyjnej Szkoły lub zawierających informacje na temat oferowanego standardu nauczania, a następnie umieszczony (w zależności od potrzeb) na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły oraz gminy Boguchwała, w gazetkach i serwisach ogłoszeniowych o zasięgu lokalnym i regionalnym oraz na powszechnie dostępnych tablicach ogłoszeń;

1. niezależnie od wybranego celu, Szkoła zobowiązuje się wykorzystywać wizerunek dziecka wyłącznie z poszanowaniem jego wolnej woli oraz w sposób chroniący jego dobra osobiste - w szczególności jego dobre imię, w czym będzie na bieżąco współpracowała z rodzicami;
2. _____ niniejsza zgoda jest udzielona bezterminowo, do momentu wycofania niniejszej zgody i nie jest ograniczona terytorialnie (obowiązuje np. podczas wycieczek poza granice kraju).

/ podpis rodzica / opiekuna prawnego /

/ podpis rodzica / opiekuna prawnego /

**Niepotrzebne skreślić / uzupełnić*

KLAUZULA INFORMACYJNA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły w Niechobrze **Kontakt.** 36-047 Niechobrz 679. **Pytania, wnioski, inspektor ochrony danych:** iod@boguchwala.pl. **Cel wykorzystania:** W zależności od Państwa woli dane osobowe, o których mowa w treści zgody, to albo wyłącznie jego utrwalony wizerunek albo - w zależności od wskazanego celu - wizerunek wraz z imieniem, nazwiskiem, bądź wizerunek wraz z imieniem, nazwiskiem i okresem uczęszczania dziecka do Szkoły. Dane te mogą być wykorzystywane do promowania różnego rodzaju osiągnięć dziecka, do celów pamiątkowych oraz do promocji Szkoły lub wyłącznie do niektórych z tych celów. **Przysługujące prawa:** prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo do wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, w tym prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** Dostępna w siedzibie Szkoły.

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE NA PODSTAWIE ART. 131 UST. 2 USTAWY PRAWO
OŚWIATOWE – KRYTERIA USTAWOWE**

(w przypadku większej liczby kandydatów mieszkających na terenie gminy – spoza obwodu szkoły - poniższe kryteria będą brane pod uwagę w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, kryteria mają jednakową wartość)

KRYTERIA USTAWOWE	Spełnienie Kryterium		Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Oświadczenie rodzica
	I	II	III	IV
Wielodzietność rodziny kandydata ¹	TAK	NIE	Oświadczenie o wychowywaniu kandydata w rodzinie wielodzietnej	Oświadczam/y, że kandydat wychowuje się w rodzinie wielodzietnej <i>(troje lub więcej dzieci).</i>
Niepełnosprawność kandydata ²	TAK	NIE	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność <i>(o ile takie wystawiono)</i>	NIE DOTYCZY
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata ²	TAK	NIE	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne <i>(w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)</i>	
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata ²	TAK	NIE		
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata ²	TAK	NIE	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność <i>(o ile takie wystawiono)</i>	
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ^{1, 2}	TAK	NIE	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą ²	TAK	NIE	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą <i>(zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)</i>	NIE DOTYCZY
Powyższe kryteria mają jednakową wartość.				

/podpis rodzica /

¹ Wybierając „TAK”, składane jest równocześnie oświadczenie o treści wskazanej w kolumnie V.

² Wybierając „TAK” rodzic zobowiązany jest również przedłożyć dokument wskazany w kolumnie IV poświadczający zaistniałą sytuację.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE NA PODSTAWIE ART. 131 UST. 6 USTAWY PRAWO OŚWIATOWE – KRYTERIA OKREŚLONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY

(w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę)

KRYTERIA USTAWOWE	Spełnienie Kryterium		Dokument potwierdzający spełnienie kryterium lub oświadczenie rodzica	
I	II	II	IV	V
W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata ³	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców o spełnianiu w danej szkole przez rodzeństwo kandydata obowiązku szkolnego.	Oświadczam/y, że rodzeństwo kandydata spełniło obowiązek szkolny w szkole, do której złożono wniosek
Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły. ³	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców potwierdzające zatrudnienie w obwodzie danej szkoły.	Oświadczam/y, że moje/nasze miejsce pracy znajduje się w obwodzie szkoły do której składany jest wniosek
Dziecko uczęszczało do publicznego przedszkola lub niepublicznego punktu przedszkolnego zlokalizowanego w danej szkole. ³	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu dziecka do publicznego przedszkola lub niepublicznego punktu przedszkolnego zlokalizowanego w danej szkole.	Oświadczam/y, że kandydat uczęszczał do publicznego lub niepublicznego przedszkola lub niepublicznego punktu zlokalizowanego w obwodzie szkoły
W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki. ³	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców o zamieszkiwaniu krewnych kandydata w obwodzie danej szkoły.	Oświadczam/y, że krewni kandydata zamieszkują w obwodzie szkoły

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

/podpis rodzica /

INFORMACYJNA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Niechobrzez **Kontakt:** 36 – 047 Niechobrzez 679, telefon: 178718007, zs.niechobrz@boguchwala.pl. **Pytania, wnioski, inspektor ochrony danych:** iod@boguchwala.pl. **Cel wykorzystania danych:** Przyjmowanie wniosków rekrutacyjnych oraz weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych dokumentów, w tym okoliczności wskazanych w oświadczeniach, ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, przyjmowanie skarg w zakresie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dokonywanie wezwań i zawiadomień. **Przysługujące prawa:** prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** Dostępna w siedzibie Szkoły.

³ Wybierając „TAK”, składane jest równocześnie oświadczenie o treści wskazanej w kolumnie V.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, że Szkoła, do której składacie Państwo niniejszy formularz rekrutacyjny, jest Administratorem podanych przez Państwa danych. Dane – w zakresie objętym formularzem – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Podstawą prawną przetwarzania podanych przez Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane „RODO”, w związku z art. 149 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.

Administratorem danych osobowych **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Króla Władysława Jagielly w Niechobrz** z siedzibą pod adresem 36-047 Niechobrz 679

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w osobie Pana Tomasza Mielech, adres e-mail do kontaktu: iod@boguchwala.pl.

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim.

Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły⁴. W przypadku nieprzyjęcia kandydata do szkoły, jego dane są przechowywane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie⁵ rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest obecnie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru.

Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

/podpis rodzica /

⁴Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe: „Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub kwalifikacyjny kurs zawodowy.”

⁵Zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe: „Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem”.

Oświadczenie **woli udziału syna/córki w zajęciach religii, etyki**

Oświadczam, że mój syn/moja córka,
jako uczeń **Szkoły Podstawowej nr 1 im. Króla Władysława Jagielly w Niechobrzu:**

- będzie uczestniczyć w zajęciach z przedmiotu religia*
- będzie uczestniczyć w zajęciach z przedmiotu etyka*

.....
podpisy rodziców/prawnych opiekunów

* proszę podkreślić właściwy wybór

** jeśli rodzice / prawni opiekunowie nie złożą w/w deklaracji, będzie to wyrazem braku zainteresowania jakkolwiek formą ww. zajęć.

Uczęszczanie na zajęcia z religii i/lub etyki jest dobrowolne. Jednak po złożeniu oświadczenia, udział w wybranych zajęciach staje się dla ucznia obowiązkowy. Deklaracja woli uczestnictwa nie wymaga okresowego odnawiania, możliwe jest natomiast jej wycofanie lub pisemna zmiana pierwotnego wyboru.

**ZGODA
NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU DZIECKA**

Ja, niżej podpisany(a) _____

oraz _____ (imię i nazwisko) wyrażam/y zgodę na to, aby Szkoła Podstawowa nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły w Niechobrze (dalej: Szkoła) mogła korzystać z wizerunku mojego dziecka _____ (imię i nazwisko dziecka) według poniższych zasad:

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka w celu wyróżnienia jego osiągnięć naukowych, artystycznych, sportowych i społecznych w ramach czego wizerunek mojego dziecka może zostać utrwalony zarówno w formie zdjęć jak i filmów oraz umieszczony na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły, w gazetkach i na tablicach szkolnych, a także opublikowany przez Szkołę w prasie lokalnej i ogólnopolskiej w sposób pozwalający na rozpoznanie dziecka (imię, nazwisko);

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka w celach pamiątkowych (archiwalnych) w ramach których wizerunek mojego dziecka może zostać utrwalony zarówno w formie zdjęć jak i filmów prezentujących różne przejawy codziennego funkcjonowania społeczności szkolnej - np. zajęcia sportowe, a następnie umieszczony na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły, w gazetkach i na tablicach szkolnych, w kronikach i księgach pamiątkowych, na *tableau* przedstawiającym wizerunki absolwentów Szkoły oraz na nośnikach elektronicznych takich jak np. płyty CD i DVD **tworzonych wyłącznie do dokumentowania historii Szkoły** w sposób pozwalający na rozpoznanie dziecka (imię, nazwisko, okres uczęszczania do Szkoły);

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka w działalności promocyjnej Szkoły w ramach której wizerunek mojego dziecka zostać utrwalony w formie zdjęć, plakatów i filmów zachęcających do skorzystania z oferty edukacyjnej Szkoły lub zawierających informacje na temat oferowanego standardu nauczania, a następnie umieszczony (w zależności od potrzeb) na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły oraz gminy Boguchwała, w gazetkach i serwisach ogłoszeniowych o zasięgu lokalnym i regionalnym oraz na powszechnie dostępnych tablicach ogłoszeń;

1. niezależnie od wybranego celu, Szkoła zobowiązuje się wykorzystywać wizerunek dziecka wyłącznie z poszanowaniem jego wolnej woli oraz w sposób chroniący jego dobra osobiste - w szczególności jego dobre imię, w czym będzie na bieżąco współpracowała z rodzicami;
2. _____ niniejsza zgoda jest udzielona bezterminowo, do momentu wycofania niniejszej zgody i nie jest ograniczona terytorialnie (obowiązuje np. podczas wycieczek poza granice kraju).

/ podpis rodzica / opiekuna prawnego /

/ podpis rodzica / opiekuna prawnego /

**Niepotrzebne skreślić / uzupełnić*

KLAUZULA INFORMACYJNA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły w Niechobrze **Kontakt.** 36-047 Niechobrz 679. **Pytania, wnioski, inspektor ochrony danych:** iod@boguchwala.pl. **Cel wykorzystania:** W zależności od Państwa woli dane osobowe, o których mowa w treści zgody, to albo wyłącznie jego utrwalony wizerunek albo - w zależności od wskazanego celu - wizerunek wraz z imieniem, nazwiskiem, bądź wizerunek wraz z imieniem, nazwiskiem i okresem uczęszczania dziecka do Szkoły. Dane te mogą być wykorzystywane do promowania różnego rodzaju osiągnięć dziecka, do celów pamiątkowych oraz do promocji Szkoły lub wyłącznie do niektórych z tych celów. **Przysługujące prawa:** prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo do wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, w tym prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** Dostępna w siedzibie Szkoły.

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE NA PODSTAWIE ART. 131 UST. 2 USTAWY PRAWO
OŚWIATOWE – KRYTERIA USTAWOWE**

(w przypadku większej liczby kandydatów mieszkających na terenie gminy – spoza obwodu szkoły - poniższe kryteria będą brane pod uwagę w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, kryteria mają jednakową wartość)

KRYTERIA USTAWOWE	Spełnienie Kryterium		Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Oświadczenie rodzica
	I	II	III	IV
Wielodzietność rodziny kandydata ¹	TAK	NIE	Oświadczenie o wychowywaniu kandydata w rodzinie wielodzietnej	Oświadczam/y, że kandydat wychowuje się w rodzinie wielodzietnej <i>(troje lub więcej dzieci).</i>
Niepełnosprawność kandydata ²	TAK	NIE	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność <i>(o ile takie wystawiono)</i>	NIE DOTYCZY
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata ²	TAK	NIE	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne <i>(w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)</i>	
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata ²	TAK	NIE		
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata ²	TAK	NIE	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność <i>(o ile takie wystawiono)</i>	
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ^{1, 2}	TAK	NIE	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą ²	TAK	NIE	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą <i>(zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)</i>	NIE DOTYCZY
Powyższe kryteria mają jednakową wartość.				

/podpis rodzica /

¹ Wybierając „TAK”, składane jest równocześnie oświadczenie o treści wskazanej w kolumnie V.

² Wybierając „TAK” rodzic zobowiązany jest również przedłożyć dokument wskazany w kolumnie IV poświadczający zaistniałą sytuację.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE NA PODSTAWIE ART. 131 UST. 6 USTAWY PRAWO OŚWIATOWE – KRYTERIA OKREŚLONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY

(w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę)

KRYTERIA USTAWOWE	Spełnienie Kryterium		Dokument potwierdzający spełnienie kryterium lub oświadczenie rodzica	
I	II	II	IV	V
W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata ³	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców o spełnianiu w danej szkole przez rodzeństwo kandydata obowiązku szkolnego.	Oświadczam/y, że rodzeństwo kandydata spełniło obowiązek szkolny w szkole, do której złożono wniosek
Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły. ³	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców potwierdzające zatrudnienie w obwodzie danej szkoły.	Oświadczam/y, że moje/nasze miejsce pracy znajduje się w obwodzie szkoły do której składany jest wniosek
Dziecko uczęszczało do publicznego przedszkola lub niepublicznego punktu przedszkolnego zlokalizowanego w danej szkole. ³	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu dziecka do publicznego przedszkola lub niepublicznego punktu przedszkolnego zlokalizowanego w danej szkole.	Oświadczam/y, że kandydat uczęszczał do publicznego lub niepublicznego przedszkola lub niepublicznego punktu zlokalizowanego w obwodzie szkoły
W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki. ³	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców o zamieszkiwaniu krewnych kandydata w obwodzie danej szkoły.	Oświadczam/y, że krewni kandydata zamieszkują w obwodzie szkoły

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

/podpis rodzica /

INFORMACYJNA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Niechobrzez **Kontakt:** 36 – 047 Niechobrzez 679, telefon: 178718007, zs.niechobrz@boguchwala.pl. **Pytania, wnioski, inspektor ochrony danych:** iod@boguchwala.pl. **Cel wykorzystania danych:** Przyjmowanie wniosków rekrutacyjnych oraz weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych dokumentów, w tym okoliczności wskazanych w oświadczeniach, ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, przyjmowanie skarg w zakresie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dokonywanie wezwań i zawiadomień. **Przysługujące prawa:** prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** Dostępna w siedzibie Szkoły.

³ Wybierając „TAK”, składane jest równocześnie oświadczenie o treści wskazanej w kolumnie V.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, że Szkoła, do której składacie Państwo niniejszy formularz rekrutacyjny, jest Administratorem podanych przez Państwa danych. Dane – w zakresie objętym formularzem – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Podstawą prawną przetwarzania podanych przez Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane „RODO”, w związku z art. 149 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.

Administratorem danych osobowych **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Króla Władysława Jagielly w Niechobrze** z siedzibą pod adresem 36-047 Niechobrz 679

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w osobie Pana Tomasza Mielech, adres e-mail do kontaktu: iod@boguchwala.pl.

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim.

Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły⁴. W przypadku nieprzyjęcia kandydata do szkoły, jego dane są przechowywane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie⁵ rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest obecnie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru.

Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

/podpis rodzica /

⁴Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe: „Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub kwalifikacyjny kurs zawodowy.”

⁵Zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe: „Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem”.

Oświadczenie **woli udziału syna/córki w zajęciach religii, etyki**

Oświadczam, że mój syn/moja córka,
jako uczeń **Szkoły Podstawowej nr 1 im. Króla Władysława Jagielly w Niechobrzu:**

- będzie uczestniczyć w zajęciach z przedmiotu religia*
- będzie uczestniczyć w zajęciach z przedmiotu etyka*

.....
podpisy rodziców/prawnych opiekunów

* proszę podkreślić właściwy wybór

** jeśli rodzice / prawni opiekunowie nie złożą w/w deklaracji, będzie to wyrazem braku zainteresowania jakkolwiek formą ww. zajęć.

Uczęszczanie na zajęcia z religii i/lub etyki jest dobrowolne. Jednak po złożeniu oświadczenia, udział w wybranych zajęciach staje się dla ucznia obowiązkowy. Deklaracja woli uczestnictwa nie wymaga okresowego odnawiania, możliwe jest natomiast jej wycofanie lub pisemna zmiana pierwotnego wyboru.

**ZGODA
NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU DZIECKA**

Ja, niżej podpisany(a) _____

oraz _____ (imię i nazwisko) wyrażam/y zgodę na to, aby Szkoła Podstawowa nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły w Niechobrze (dalej: Szkoła) mogła korzystać z wizerunku mojego dziecka _____ (imię i nazwisko dziecka) według poniższych zasad:

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka w celu wyróżnienia jego osiągnięć naukowych, artystycznych, sportowych i społecznych w ramach czego wizerunek mojego dziecka może zostać utrwalony zarówno w formie zdjęć jak i filmów oraz umieszczony na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły, w gazetkach i na tablicach szkolnych, a także opublikowany przez Szkołę w prasie lokalnej i ogólnopolskiej w sposób pozwalający na rozpoznanie dziecka (imię, nazwisko);

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka w celach pamiątkowych (archiwalnych) w ramach których wizerunek mojego dziecka może zostać utrwalony zarówno w formie zdjęć jak i filmów prezentujących różne przejawy codziennego funkcjonowania społeczności szkolnej - np. zajęcia sportowe, a następnie umieszczony na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły, w gazetkach i na tablicach szkolnych, w kronikach i księgach pamiątkowych, na *tableau* przedstawiającym wizerunki absolwentów Szkoły oraz na nośnikach elektronicznych takich jak np. płyty CD i DVD **tworzonych wyłącznie do dokumentowania historii Szkoły** w sposób pozwalający na rozpoznanie dziecka (imię, nazwisko, okres uczęszczania do Szkoły);

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka w działalności promocyjnej Szkoły w ramach której wizerunek mojego dziecka zostać utrwalony w formie zdjęć, plakatów i filmów zachęcających do skorzystania z oferty edukacyjnej Szkoły lub zawierających informacje na temat oferowanego standardu nauczania, a następnie umieszczony (w zależności od potrzeb) na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły oraz gminy Boguchwała, w gazetkach i serwisach ogłoszeniowych o zasięgu lokalnym i regionalnym oraz na powszechnie dostępnych tablicach ogłoszeń;

1. niezależnie od wybranego celu, Szkoła zobowiązuje się wykorzystywać wizerunek dziecka wyłącznie z poszanowaniem jego wolnej woli oraz w sposób chroniący jego dobra osobiste - w szczególności jego dobre imię, w czym będzie na bieżąco współpracowała z rodzicami;
2. _____ niniejsza zgoda jest udzielona bezterminowo, do momentu wycofania niniejszej zgody i nie jest ograniczona terytorialnie (obowiązuje np. podczas wycieczek poza granice kraju).

/ podpis rodzica / opiekuna prawnego /

/ podpis rodzica / opiekuna prawnego /

**Niepotrzebne skreślić / uzupełnić*

KLAUZULA INFORMACYJNA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły w Niechobrze **Kontakt.** 36-047 Niechobrz 679. **Pytania, wnioski, inspektor ochrony danych:** iod@boguchwala.pl. **Cel wykorzystania:** W zależności od Państwa woli dane osobowe, o których mowa w treści zgody, to albo wyłącznie jego utrwalony wizerunek albo - w zależności od wskazanego celu - wizerunek wraz z imieniem, nazwiskiem, bądź wizerunek wraz z imieniem, nazwiskiem i okresem uczęszczania dziecka do Szkoły. Dane te mogą być wykorzystywane do promowania różnego rodzaju osiągnięć dziecka, do celów pamiątkowych oraz do promocji Szkoły lub wyłącznie do niektórych z tych celów. **Przysługujące prawa:** prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo do wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, w tym prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** Dostępna w siedzibie Szkoły.

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE NA PODSTAWIE ART. 131 UST. 2 USTAWY PRAWO
OŚWIATOWE – KRYTERIA USTAWOWE**

(w przypadku większej liczby kandydatów mieszkających na terenie gminy – spoza obwodu szkoły - poniższe kryteria będą brane pod uwagę w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, kryteria mają jednakową wartość)

KRYTERIA USTAWOWE	Spełnienie Kryterium		Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Oświadczenie rodzica
	I	II		
Wielodzietność rodziny kandydata ¹	TAK	NIE	Oświadczenie o wychowywaniu kandydata w rodzinie wielodzietnej	Oświadczam/y, że kandydat wychowuje się w rodzinie wielodzietnej <i>(troje lub więcej dzieci).</i>
Niepełnosprawność kandydata ²	TAK	NIE	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność <i>(o ile takie wystawiono)</i>	NIE DOTYCZY
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata ²	TAK	NIE	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne <i>(w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)</i>	
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata ²	TAK	NIE		
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata ²	TAK	NIE	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność <i>(o ile takie wystawiono)</i>	
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ^{1, 2}	TAK	NIE	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą ²	TAK	NIE	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą <i>(zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)</i>	NIE DOTYCZY
Powyższe kryteria mają jednakową wartość.				

/podpis rodzica /

¹ Wybierając „TAK”, składane jest równocześnie oświadczenie o treści wskazanej w kolumnie V.

² Wybierając „TAK” rodzic zobowiązany jest również przedłożyć dokument wskazany w kolumnie IV poświadczający zaistniałą sytuację.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE NA PODSTAWIE ART. 131 UST. 6 USTAWY PRAWO OŚWIATOWE – KRYTERIA OKREŚLONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY

(w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę)

KRYTERIA USTAWOWE	Spełnienie Kryterium		Dokument potwierdzający spełnienie kryterium lub oświadczenie rodzica	
I	II	II	IV	V
W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata ³	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców o spełnianiu w danej szkole przez rodzeństwo kandydata obowiązku szkolnego.	Oświadczam/y, że rodzeństwo kandydata spełniło obowiązek szkolny w szkole, do której złożono wniosek
Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły. ³	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców potwierdzające zatrudnienie w obwodzie danej szkoły.	Oświadczam/y, że moje/nasze miejsce pracy znajduje się w obwodzie szkoły do której składany jest wniosek
Dziecko uczęszczało do publicznego przedszkola lub niepublicznego punktu przedszkolnego zlokalizowanego w danej szkole. ³	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu dziecka do publicznego przedszkola lub niepublicznego punktu przedszkolnego zlokalizowanego w danej szkole.	Oświadczam/y, że kandydat uczęszczał do publicznego lub niepublicznego przedszkola lub niepublicznego punktu zlokalizowanego w obwodzie szkoły
W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki. ³	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców o zamieszkiwaniu krewnych kandydata w obwodzie danej szkoły.	Oświadczam/y, że krewni kandydata zamieszkują w obwodzie szkoły

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

/podpis rodzica /

INFORMACYJNA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Niechobrzez **Kontakt:** 36 – 047 Niechobrzez 679, telefon: 178718007, zs.niechobrz@boguchwala.pl. **Pytania, wnioski, inspektor ochrony danych:** iod@boguchwala.pl. **Cel wykorzystania danych:** Przyjmowanie wniosków rekrutacyjnych oraz weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych dokumentów, w tym okoliczności wskazanych w oświadczeniach, ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, przyjmowanie skarg w zakresie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dokonywanie wezwań i zawiadomień. **Przysługujące prawa:** prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** Dostępna w siedzibie Szkoły.

³ Wybierając „TAK”, składane jest równocześnie oświadczenie o treści wskazanej w kolumnie V.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, że Szkoła, do której składacie Państwo niniejszy formularz rekrutacyjny, jest Administratorem podanych przez Państwa danych. Dane – w zakresie objętym formularzem – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Podstawą prawną przetwarzania podanych przez Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane „RODO”, w związku z art. 149 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.

Administratorem danych osobowych **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Króla Władysława Jagielly w Niechobrz** z siedzibą pod adresem 36-047 Niechobrz 679

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w osobie Pana Tomasza Mielech, adres e-mail do kontaktu: iod@boguchwala.pl.

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim.

Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły⁴. W przypadku nieprzyjęcia kandydata do szkoły, jego dane są przechowywane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie⁵ rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest obecnie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru.

Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

/podpis rodzica /

⁴Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe: „Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub kwalifikacyjny kurs zawodowy.”

⁵Zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe: „Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem”.

Oświadczenie

woli udziału syna/córki w zajęciach religii, etyki

Oświadczam, że mój syn/moja córka,
jako uczeń **Szkoły Podstawowej nr 1 im. Króla Władysława Jagielly w Niechobrzu:**

- będzie uczestniczyć w zajęciach z przedmiotu religia*
- będzie uczestniczyć w zajęciach z przedmiotu etyka*

.....
podpisy rodziców/prawnych opiekunów

* proszę podkreślić właściwy wybór

** jeśli rodzice / prawni opiekunowie nie złożą w/w deklaracji, będzie to wyrazem braku zainteresowania jakkolwiek formą ww. zajęć.

Uczęszczanie na zajęcia z religii i/lub etyki jest dobrowolne. Jednak po złożeniu oświadczenia, udział w wybranych zajęciach staje się dla ucznia obowiązkowy. Deklaracja woli uczestnictwa nie wymaga okresowego odnawiania, możliwe jest natomiast jej wycofanie lub pisemna zmiana pierwotnego wyboru.

**ZGODA
NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU DZIECKA**

Ja, niżej podpisany(a) _____

oraz _____ (imię i nazwisko) wyrażam/y zgodę na to, aby Szkoła Podstawowa nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły w Niechobrze (dalej: Szkoła) mogła korzystać z wizerunku mojego dziecka _____ (imię i nazwisko dziecka) według poniższych zasad:

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka w celu wyróżnienia jego osiągnięć naukowych, artystycznych, sportowych i społecznych w ramach czego wizerunek mojego dziecka może zostać utrwalony zarówno w formie zdjęć jak i filmów oraz umieszczony na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły, w gazetkach i na tablicach szkolnych, a także opublikowany przez Szkołę w prasie lokalnej i ogólnopolskiej w sposób pozwalający na rozpoznanie dziecka (imię, nazwisko);

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka w celach pamiątkowych (archiwalnych) w ramach których wizerunek mojego dziecka może zostać utrwalony zarówno w formie zdjęć jak i filmów prezentujących różne przejawy codziennego funkcjonowania społeczności szkolnej - np. zajęcia sportowe, a następnie umieszczony na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły, w gazetkach i na tablicach szkolnych, w kronikach i księgach pamiątkowych, na *tableau* przedstawiającym wizerunki absolwentów Szkoły oraz na nośnikach elektronicznych takich jak np. płyty CD i DVD **tworzonych wyłącznie do dokumentowania historii Szkoły** w sposób pozwalający na rozpoznanie dziecka (imię, nazwisko, okres uczęszczania do Szkoły);

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka w działalności promocyjnej Szkoły w ramach której wizerunek mojego dziecka zostać utrwalony w formie zdjęć, plakatów i filmów zachęcających do skorzystania z oferty edukacyjnej Szkoły lub zawierających informacje na temat oferowanego standardu nauczania, a następnie umieszczony (w zależności od potrzeb) na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły oraz gminy Boguchwała, w gazetkach i serwisach ogłoszeniowych o zasięgu lokalnym i regionalnym oraz na powszechnie dostępnych tablicach ogłoszeń;

1. niezależnie od wybranego celu, Szkoła zobowiązuje się wykorzystywać wizerunek dziecka wyłącznie z poszanowaniem jego wolnej woli oraz w sposób chroniący jego dobra osobiste - w szczególności jego dobre imię, w czym będzie na bieżąco współpracowała z rodzicami;
2. _____ niniejsza zgoda jest udzielona bezterminowo, do momentu wycofania niniejszej zgody i nie jest ograniczona terytorialnie (obowiązuje np. podczas wycieczek poza granice kraju).

/ podpis rodzica / opiekuna prawnego /

/ podpis rodzica / opiekuna prawnego /

**Niepotrzebne skreślić / uzupełnić*

KLAUZULA INFORMACYJNA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły w Niechobrze **Kontakt.** 36-047 Niechobrz 679. **Pytania, wnioski, inspektor ochrony danych:** iod@boguchwala.pl. **Cel wykorzystania:** W zależności od Państwa woli dane osobowe, o których mowa w treści zgody, to albo wyłącznie jego utrwalony wizerunek albo - w zależności od wskazanego celu - wizerunek wraz z imieniem, nazwiskiem, bądź wizerunek wraz z imieniem, nazwiskiem i okresem uczęszczania dziecka do Szkoły. Dane te mogą być wykorzystywane do promowania różnego rodzaju osiągnięć dziecka, do celów pamiątkowych oraz do promocji Szkoły lub wyłącznie do niektórych z tych celów. **Przysługujące prawa:** prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo do wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, w tym prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** Dostępna w siedzibie Szkoły.

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE NA PODSTAWIE ART. 131 UST. 2 USTAWY PRAWO
OŚWIATOWE – KRYTERIA USTAWOWE**

(w przypadku większej liczby kandydatów mieszkających na terenie gminy – spoza obwodu szkoły - poniższe kryteria będą brane pod uwagę w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, kryteria mają jednakową wartość)

KRYTERIA USTAWOWE	Spełnienie Kryterium		Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Oświadczenie rodzica
	I	II	III	IV
Wielodzietność rodziny kandydata ¹	TAK	NIE	Oświadczenie o wychowywaniu kandydata w rodzinie wielodzietnej	Oświadczam/y, że kandydat wychowuje się w rodzinie wielodzietnej <i>(troje lub więcej dzieci).</i>
Niepełnosprawność kandydata ²	TAK	NIE	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność <i>(o ile takie wystawiono)</i>	NIE DOTYCZY
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata ²	TAK	NIE	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne <i>(w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)</i>	
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata ²	TAK	NIE		
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata ²	TAK	NIE	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność <i>(o ile takie wystawiono)</i>	
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ^{1, 2}	TAK	NIE	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą ²	TAK	NIE	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą <i>(zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)</i>	NIE DOTYCZY
Powyższe kryteria mają jednakową wartość.				

/podpis rodzica /

¹ Wybierając „TAK”, składane jest równocześnie oświadczenie o treści wskazanej w kolumnie V.

² Wybierając „TAK” rodzic zobowiązany jest również przedłożyć dokument wskazany w kolumnie IV poświadczający zaistniałą sytuację.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE NA PODSTAWIE ART. 131 UST. 6 USTAWY PRAWO OŚWIATOWE – KRYTERIA OKREŚLONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY

(w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę)

KRYTERIA USTAWOWE	Spełnienie Kryterium		Dokument potwierdzający spełnienie kryterium lub oświadczenie rodzica	
I	II	II	IV	V
W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata ³	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców o spełnianiu w danej szkole przez rodzeństwo kandydata obowiązku szkolnego.	Oświadczam/y, że rodzeństwo kandydata spełniło obowiązek szkolny w szkole, do której złożono wniosek
Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły. ³	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców potwierdzające zatrudnienie w obwodzie danej szkoły.	Oświadczam/y, że moje/nasze miejsce pracy znajduje się w obwodzie szkoły do której składany jest wniosek
Dziecko uczęszczało do publicznego przedszkola lub niepublicznego punktu przedszkolnego zlokalizowanego w danej szkole. ³	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu dziecka do publicznego przedszkola lub niepublicznego punktu przedszkolnego zlokalizowanego w danej szkole.	Oświadczam/y, że kandydat uczęszczał do publicznego lub niepublicznego przedszkola lub niepublicznego punktu zlokalizowanego w obwodzie szkoły
W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki. ³	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców o zamieszkiwaniu krewnych kandydata w obwodzie danej szkoły.	Oświadczam/y, że krewni kandydata zamieszkują w obwodzie szkoły

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

/podpis rodzica /

INFORMACYJNA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Niechobrzez **Kontakt:** 36 – 047 Niechobrzez 679, telefon: 178718007, zs.niechobrz@boguchwala.pl. **Pytania, wnioski, inspektor ochrony danych:** iod@boguchwala.pl. **Cel wykorzystania danych:** Przyjmowanie wniosków rekrutacyjnych oraz weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych dokumentów, w tym okoliczności wskazanych w oświadczeniach, ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, przyjmowanie skarg w zakresie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dokonywanie wezwań i zawiadomień. **Przysługujące prawa:** prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** Dostępna w siedzibie Szkoły.

³ Wybierając „TAK”, składane jest równocześnie oświadczenie o treści wskazanej w kolumnie V.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, że Szkoła, do której składacie Państwo niniejszy formularz rekrutacyjny, jest Administratorem podanych przez Państwa danych. Dane – w zakresie objętym formularzem – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Podstawą prawną przetwarzania podanych przez Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane „RODO”, w związku z art. 149 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.

Administratorem danych osobowych **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Króla Władysława Jagielly w Niechobrz** z siedzibą pod adresem 36-047 Niechobrz 679

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w osobie Pana Tomasza Mielech, adres e-mail do kontaktu: iod@boguchwala.pl.

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim.

Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły⁴. W przypadku nieprzyjęcia kandydata do szkoły, jego dane są przechowywane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie⁵ rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest obecnie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru.

Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

/podpis rodzica /

⁴Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe: „Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub kwalifikacyjny kurs zawodowy.”

⁵Zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe: „Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem”.

Oświadczenie

woli udziału syna/córki w zajęciach religii, etyki

Oświadczam, że mój syn/moja córka,
jako uczeń **Szkoły Podstawowej nr 1 im. Króla Władysława Jagielly w Niechobrzu:**

- będzie uczestniczyć w zajęciach z przedmiotu religia*
- będzie uczestniczyć w zajęciach z przedmiotu etyka*

.....
podpisy rodziców/prawnych opiekunów

* proszę podkreślić właściwy wybór

** jeśli rodzice / prawni opiekunowie nie złożą w/w deklaracji, będzie to wyrazem braku zainteresowania jakkolwiek formą ww. zajęć.

Uczęszczanie na zajęcia z religii i/lub etyki jest dobrowolne. Jednak po złożeniu oświadczenia, udział w wybranych zajęciach staje się dla ucznia obowiązkowy. Deklaracja woli uczestnictwa nie wymaga okresowego odnawiania, możliwe jest natomiast jej wycofanie lub pisemna zmiana pierwotnego wyboru.

**ZGODA
NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU DZIECKA**

Ja, niżej podpisany(a) _____

oraz _____ (imię i nazwisko) wyrażam/y zgodę na to, aby Szkoła Podstawowa nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły w Niechobrze (dalej: Szkoła) mogła korzystać z wizerunku mojego dziecka _____ (imię i nazwisko dziecka) według poniższych zasad:

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka w celu wyróżnienia jego osiągnięć naukowych, artystycznych, sportowych i społecznych w ramach czego wizerunek mojego dziecka może zostać utrwalony zarówno w formie zdjęć jak i filmów oraz umieszczony na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły, w gazetkach i na tablicach szkolnych, a także opublikowany przez Szkołę w prasie lokalnej i ogólnopolskiej w sposób pozwalający na rozpoznanie dziecka (imię, nazwisko);

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka w celach pamiątkowych (archiwalnych) w ramach których wizerunek mojego dziecka może zostać utrwalony zarówno w formie zdjęć jak i filmów prezentujących różne przejawy codziennego funkcjonowania społeczności szkolnej - np. zajęcia sportowe, a następnie umieszczony na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły, w gazetkach i na tablicach szkolnych, w kronikach i księgach pamiątkowych, na *tableau* przedstawiającym wizerunki absolwentów Szkoły oraz na nośnikach elektronicznych takich jak np. płyty CD i DVD **tworzonych wyłącznie do dokumentowania historii Szkoły** w sposób pozwalający na rozpoznanie dziecka (imię, nazwisko, okres uczęszczania do Szkoły);

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka w działalności promocyjnej Szkoły w ramach której wizerunek mojego dziecka zostać utrwalony w formie zdjęć, plakatów i filmów zachęcających do skorzystania z oferty edukacyjnej Szkoły lub zawierających informacje na temat oferowanego standardu nauczania, a następnie umieszczony (w zależności od potrzeb) na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły oraz gminy Boguchwała, w gazetkach i serwisach ogłoszeniowych o zasięgu lokalnym i regionalnym oraz na powszechnie dostępnych tablicach ogłoszeń;

1. niezależnie od wybranego celu, Szkoła zobowiązuje się wykorzystywać wizerunek dziecka wyłącznie z poszanowaniem jego wolnej woli oraz w sposób chroniący jego dobra osobiste - w szczególności jego dobre imię, w czym będzie na bieżąco współpracowała z rodzicami;
2. _____ niniejsza zgoda jest udzielona bezterminowo, do momentu wycofania niniejszej zgody i nie jest ograniczona terytorialnie (obowiązuje np. podczas wycieczek poza granice kraju).

/ podpis rodzica / opiekuna prawnego /

/ podpis rodzica / opiekuna prawnego /

**Niepotrzebne skreślić / uzupełnić*

KLAUZULA INFORMACYJNA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły w Niechobrze **Kontakt.** 36-047 Niechobrz 679. **Pytania, wnioski, inspektor ochrony danych:** iod@boguchwala.pl. **Cel wykorzystania:** W zależności od Państwa woli dane osobowe, o których mowa w treści zgody, to albo wyłącznie jego utrwalony wizerunek albo - w zależności od wskazanego celu - wizerunek wraz z imieniem, nazwiskiem, bądź wizerunek wraz z imieniem, nazwiskiem i okresem uczęszczania dziecka do Szkoły. Dane te mogą być wykorzystywane do promowania różnego rodzaju osiągnięć dziecka, do celów pamiątkowych oraz do promocji Szkoły lub wyłącznie do niektórych z tych celów. **Przysługujące prawa:** prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo do wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, w tym prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** Dostępna w siedzibie Szkoły.

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE NA PODSTAWIE ART. 131 UST. 2 USTAWY PRAWO
OŚWIATOWE – KRYTERIA USTAWOWE**

(w przypadku większej liczby kandydatów mieszkających na terenie gminy – spoza obwodu szkoły - poniższe kryteria będą brane pod uwagę w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, kryteria mają jednakową wartość)

KRYTERIA USTAWOWE	Spełnienie Kryterium		Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Oświadczenie rodzica
	I	II	III	IV
Wielodzietność rodziny kandydata ¹	TAK	NIE	Oświadczenie o wychowywaniu kandydata w rodzinie wielodzietnej	Oświadczam/y, że kandydat wychowuje się w rodzinie wielodzietnej <i>(troje lub więcej dzieci).</i>
Niepełnosprawność kandydata ²	TAK	NIE	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność <i>(o ile takie wystawiono)</i>	NIE DOTYCZY
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata ²	TAK	NIE	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne <i>(w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)</i>	
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata ²	TAK	NIE		
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata ²	TAK	NIE	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność <i>(o ile takie wystawiono)</i>	
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ^{1, 2}	TAK	NIE	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą ²	TAK	NIE	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą <i>(zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)</i>	NIE DOTYCZY
Powyższe kryteria mają jednakową wartość.				

/podpis rodzica /

¹ Wybierając „TAK”, składane jest równocześnie oświadczenie o treści wskazanej w kolumnie V.

² Wybierając „TAK” rodzic zobowiązany jest również przedłożyć dokument wskazany w kolumnie IV poświadczający zaistniałą sytuację.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE NA PODSTAWIE ART. 131 UST. 6 USTAWY PRAWO OŚWIATOWE – KRYTERIA OKREŚLONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY

(w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę)

KRYTERIA USTAWOWE	Spełnienie Kryterium		Dokument potwierdzający spełnienie kryterium lub oświadczenie rodzica	
I	II	II	IV	V
W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata ³	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców o spełnianiu w danej szkole przez rodzeństwo kandydata obowiązku szkolnego.	Oświadczam/y, że rodzeństwo kandydata spełniło obowiązek szkolny w szkole, do której złożono wniosek
Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły. ³	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców potwierdzające zatrudnienie w obwodzie danej szkoły.	Oświadczam/y, że moje/nasze miejsce pracy znajduje się w obwodzie szkoły do której składany jest wniosek
Dziecko uczęszczało do publicznego przedszkola lub niepublicznego punktu przedszkolnego zlokalizowanego w danej szkole. ³	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu dziecka do publicznego przedszkola lub niepublicznego punktu przedszkolnego zlokalizowanego w danej szkole.	Oświadczam/y, że kandydat uczęszczał do publicznego lub niepublicznego przedszkola lub niepublicznego punktu zlokalizowanego w obwodzie szkoły
W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki. ³	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców o zamieszkiwaniu krewnych kandydata w obwodzie danej szkoły.	Oświadczam/y, że krewni kandydata zamieszkują w obwodzie szkoły

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

/podpis rodzica /

INFORMACYJNA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Niechobrzez **Kontakt:** 36 – 047 Niechobrzez 679, telefon: 178718007, zs.niechobrz@boguchwala.pl. **Pytania, wnioski, inspektor ochrony danych:** iod@boguchwala.pl. **Cel wykorzystania danych:** Przyjmowanie wniosków rekrutacyjnych oraz weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych dokumentów, w tym okoliczności wskazanych w oświadczeniach, ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, przyjmowanie skarg w zakresie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dokonywanie wezwań i zawiadomień. **Przysługujące prawa:** prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** Dostępna w siedzibie Szkoły.

³ Wybierając „TAK”, składane jest równocześnie oświadczenie o treści wskazanej w kolumnie V.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, że Szkoła, do której składacie Państwo niniejszy formularz rekrutacyjny, jest Administratorem podanych przez Państwa danych. Dane – w zakresie objętym formularzem – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Podstawą prawną przetwarzania podanych przez Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane „RODO”, w związku z art. 149 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.

Administratorem danych osobowych **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Króla Władysława Jagielly w Niechobrze** z siedzibą pod adresem 36-047 Niechobrz 679

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w osobie Pana Tomasza Mielech, adres e-mail do kontaktu: iod@boguchwala.pl.

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim.

Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły⁴. W przypadku nieprzyjęcia kandydata do szkoły, jego dane są przechowywane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie⁵ rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest obecnie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru.

Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

/podpis rodzica /

⁴Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe: „Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub kwalifikacyjny kurs zawodowy.”

⁵Zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe: „Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem”.

Oświadczenie

woli udziału syna/córki w zajęciach religii, etyki

Oświadczam, że mój syn/moja córka,
jako uczeń **Szkoły Podstawowej nr 1 im. Króla Władysława Jagielly w Niechobrzu:**

- będzie uczestniczyć w zajęciach z przedmiotu religia*
- będzie uczestniczyć w zajęciach z przedmiotu etyka*

.....
podpisy rodziców/prawnych opiekunów

* proszę podkreślić właściwy wybór

** jeśli rodzice / prawni opiekunowie nie złożą w/w deklaracji, będzie to wyrazem braku zainteresowania jakkolwiek formą ww. zajęć.

Uczęszczanie na zajęcia z religii i/lub etyki jest dobrowolne. Jednak po złożeniu oświadczenia, udział w wybranych zajęciach staje się dla ucznia obowiązkowy. Deklaracja woli uczestnictwa nie wymaga okresowego odnawiania, możliwe jest natomiast jej wycofanie lub pisemna zmiana pierwotnego wyboru.

**ZGODA
NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU DZIECKA**

Ja, niżej podpisany(a) _____

oraz _____ (imię i nazwisko) wyrażam/y zgodę na to, aby Szkoła Podstawowa nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły w Niechobrze (dalej: Szkoła) mogła korzystać z wizerunku mojego dziecka _____ (imię i nazwisko dziecka) według poniższych zasad:

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka w celu wyróżnienia jego osiągnięć naukowych, artystycznych, sportowych i społecznych w ramach czego wizerunek mojego dziecka może zostać utrwalony zarówno w formie zdjęć jak i filmów oraz umieszczony na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły, w gazetkach i na tablicach szkolnych, a także opublikowany przez Szkołę w prasie lokalnej i ogólnopolskiej w sposób pozwalający na rozpoznanie dziecka (imię, nazwisko);

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka w celach pamiątkowych (archiwalnych) w ramach których wizerunek mojego dziecka może zostać utrwalony zarówno w formie zdjęć jak i filmów prezentujących różne przejawy codziennego funkcjonowania społeczności szkolnej - np. zajęcia sportowe, a następnie umieszczony na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły, w gazetkach i na tablicach szkolnych, w kronikach i księgach pamiątkowych, na *tableau* przedstawiającym wizerunki absolwentów Szkoły oraz na nośnikach elektronicznych takich jak np. płyty CD i DVD **tworzonych wyłącznie do dokumentowania historii Szkoły** w sposób pozwalający na rozpoznanie dziecka (imię, nazwisko, okres uczęszczania do Szkoły);

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka w działalności promocyjnej Szkoły w ramach której wizerunek mojego dziecka zostać utrwalony w formie zdjęć, plakatów i filmów zachęcających do skorzystania z oferty edukacyjnej Szkoły lub zawierających informacje na temat oferowanego standardu nauczania, a następnie umieszczony (w zależności od potrzeb) na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły oraz gminy Boguchwała, w gazetkach i serwisach ogłoszeniowych o zasięgu lokalnym i regionalnym oraz na powszechnie dostępnych tablicach ogłoszeń;

1. niezależnie od wybranego celu, Szkoła zobowiązuje się wykorzystywać wizerunek dziecka wyłącznie z poszanowaniem jego wolnej woli oraz w sposób chroniący jego dobra osobiste - w szczególności jego dobre imię, w czym będzie na bieżąco współpracowała z rodzicami;
2. _____ niniejsza zgoda jest udzielona bezterminowo, do momentu wycofania niniejszej zgody i nie jest ograniczona terytorialnie (obowiązuje np. podczas wycieczek poza granice kraju).

/ podpis rodzica / opiekuna prawnego /

/ podpis rodzica / opiekuna prawnego /

**Niepotrzebne skreślić / uzupełnić*

KLAUZULA INFORMACYJNA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły w Niechobrze **Kontakt.** 36-047 Niechobrz 679. **Pytania, wnioski, inspektor ochrony danych:** iod@boguchwala.pl. **Cel wykorzystania:** W zależności od Państwa woli dane osobowe, o których mowa w treści zgody, to albo wyłącznie jego utrwalony wizerunek albo - w zależności od wskazanego celu - wizerunek wraz z imieniem, nazwiskiem, bądź wizerunek wraz z imieniem, nazwiskiem i okresem uczęszczania dziecka do Szkoły. Dane te mogą być wykorzystywane do promowania różnego rodzaju osiągnięć dziecka, do celów pamiątkowych oraz do promocji Szkoły lub wyłącznie do niektórych z tych celów. **Przysługujące prawa:** prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo do wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, w tym prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** Dostępna w siedzibie Szkoły.

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE NA PODSTAWIE ART. 131 UST. 2 USTAWY PRAWO
OŚWIATOWE – KRYTERIA USTAWOWE**

(w przypadku większej liczby kandydatów mieszkających na terenie gminy – spoza obwodu szkoły - poniższe kryteria będą brane pod uwagę w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, kryteria mają jednakową wartość)

KRYTERIA USTAWOWE	Spełnienie Kryterium		Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Oświadczenie rodzica
	I	II		
Wielodzietność rodziny kandydata ¹	TAK	NIE	Oświadczenie o wychowywaniu kandydata w rodzinie wielodzietnej	Oświadczam/y, że kandydat wychowuje się w rodzinie wielodzietnej <i>(troje lub więcej dzieci).</i>
Niepełnosprawność kandydata ²	TAK	NIE	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność <i>(o ile takie wystawiono)</i>	NIE DOTYCZY
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata ²	TAK	NIE	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne <i>(w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)</i>	
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata ²	TAK	NIE		
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata ²	TAK	NIE	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność <i>(o ile takie wystawiono)</i>	
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ^{1, 2}	TAK	NIE	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą ²	TAK	NIE	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą <i>(zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)</i>	NIE DOTYCZY
Powyższe kryteria mają jednakową wartość.				

/podpis rodzica /

¹ Wybierając „TAK”, składane jest równocześnie oświadczenie o treści wskazanej w kolumnie V.

² Wybierając „TAK” rodzic zobowiązany jest również przedłożyć dokument wskazany w kolumnie IV poświadczający zaistniałą sytuację.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE NA PODSTAWIE ART. 131 UST. 6 USTAWY PRAWO OŚWIATOWE – KRYTERIA OKREŚLONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY

(w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę)

KRYTERIA USTAWOWE	Spełnienie Kryterium		Dokument potwierdzający spełnienie kryterium lub oświadczenie rodzica	
I	II	II	IV	V
W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata ³	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców o spełnianiu w danej szkole przez rodzeństwo kandydata obowiązku szkolnego.	Oświadczam/y, że rodzeństwo kandydata spełniło obowiązek szkolny w szkole, do której złożono wniosek
Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły. ³	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców potwierdzające zatrudnienie w obwodzie danej szkoły.	Oświadczam/y, że moje/nasze miejsce pracy znajduje się w obwodzie szkoły do której składany jest wniosek
Dziecko uczęszczało do publicznego przedszkola lub niepublicznego punktu przedszkolnego zlokalizowanego w danej szkole. ³	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu dziecka do publicznego przedszkola lub niepublicznego punktu przedszkolnego zlokalizowanego w danej szkole.	Oświadczam/y, że kandydat uczęszczał do publicznego lub niepublicznego przedszkola lub niepublicznego punktu zlokalizowanego w obwodzie szkoły
W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki. ³	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców o zamieszkiwaniu krewnych kandydata w obwodzie danej szkoły.	Oświadczam/y, że krewni kandydata zamieszkują w obwodzie szkoły

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

/podpis rodzica /

INFORMACYJNA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Niechobrzez **Kontakt:** 36 – 047 Niechobrzez 679, telefon: 178718007, zs.niechobrzez@boguchwala.pl. **Pytania, wnioski, inspektor ochrony danych:** iod@boguchwala.pl. **Cel wykorzystania danych:** Przyjmowanie wniosków rekrutacyjnych oraz weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych dokumentów, w tym okoliczności wskazanych w oświadczeniach, ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, przyjmowanie skarg w zakresie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dokonywanie wezwań i zawiadomień. **Przysługujące prawa:** prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** Dostępna w siedzibie Szkoły.

³ Wybierając „TAK”, składane jest równocześnie oświadczenie o treści wskazanej w kolumnie V.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, że Szkoła, do której składacie Państwo niniejszy formularz rekrutacyjny, jest Administratorem podanych przez Państwa danych. Dane – w zakresie objętym formularzem – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Podstawą prawną przetwarzania podanych przez Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane „RODO”, w związku z art. 149 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.

Administratorem danych osobowych **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Króla Władysława Jagielly w Niechobrz** z siedzibą pod adresem 36-047 Niechobrz 679

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w osobie Pana Tomasza Mielech, adres e-mail do kontaktu: iod@boguchwala.pl.

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim.

Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły⁴. W przypadku nieprzyjęcia kandydata do szkoły, jego dane są przechowywane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie⁵ rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest obecnie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru.

Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

/podpis rodzica /

⁴Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe: „Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub kwalifikacyjny kurs zawodowy.”

⁵Zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe: „Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem”.

Oświadczenie

woli udziału syna/córki w zajęciach religii, etyki

Oświadczam, że mój syn/moja córka,
jako uczeń **Szkoły Podstawowej nr 1 im. Króla Władysława Jagielly w Niechobrzu:**

- będzie uczestniczyć w zajęciach z przedmiotu religia*
- będzie uczestniczyć w zajęciach z przedmiotu etyka*

.....
podpisy rodziców/prawnych opiekunów

* proszę podkreślić właściwy wybór

** jeśli rodzice / prawni opiekunowie nie złożą w/w deklaracji, będzie to wyrazem braku zainteresowania jakkolwiek formą ww. zajęć.

Uczęszczanie na zajęcia z religii i/lub etyki jest dobrowolne. Jednak po złożeniu oświadczenia, udział w wybranych zajęciach staje się dla ucznia obowiązkowy. Deklaracja woli uczestnictwa nie wymaga okresowego odnawiania, możliwe jest natomiast jej wycofanie lub pisemna zmiana pierwotnego wyboru.

**ZGODA
NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU DZIECKA**

Ja, niżej podpisany(a) _____

oraz _____ (imię i nazwisko) wyrażam/y zgodę na to, aby Szkoła Podstawowa nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły w Niechobrze (dalej: Szkoła) mogła korzystać z wizerunku mojego dziecka _____ (imię i nazwisko dziecka) według poniższych zasad:

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka w celu wyróżnienia jego osiągnięć naukowych, artystycznych, sportowych i społecznych w ramach czego wizerunek mojego dziecka może zostać utrwalony zarówno w formie zdjęć jak i filmów oraz umieszczony na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły, w gazetkach i na tablicach szkolnych, a także opublikowany przez Szkołę w prasie lokalnej i ogólnopolskiej w sposób pozwalający na rozpoznanie dziecka (imię, nazwisko);

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka w celach pamiątkowych (archiwalnych) w ramach których wizerunek mojego dziecka może zostać utrwalony zarówno w formie zdjęć jak i filmów prezentujących różne przejawy codziennego funkcjonowania społeczności szkolnej - np. zajęcia sportowe, a następnie umieszczony na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły, w gazetkach i na tablicach szkolnych, w kronikach i księgach pamiątkowych, na *tableau* przedstawiającym wizerunki absolwentów Szkoły oraz na nośnikach elektronicznych takich jak np. płyty CD i DVD **tworzonych wyłącznie do dokumentowania historii Szkoły** w sposób pozwalający na rozpoznanie dziecka (imię, nazwisko, okres uczęszczania do Szkoły);

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka w działalności promocyjnej Szkoły w ramach której wizerunek mojego dziecka zostać utrwalony w formie zdjęć, plakatów i filmów zachęcających do skorzystania z oferty edukacyjnej Szkoły lub zawierających informacje na temat oferowanego standardu nauczania, a następnie umieszczony (w zależności od potrzeb) na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły oraz gminy Boguchwała, w gazetkach i serwisach ogłoszeniowych o zasięgu lokalnym i regionalnym oraz na powszechnie dostępnych tablicach ogłoszeń;

1. niezależnie od wybranego celu, Szkoła zobowiązuje się wykorzystywać wizerunek dziecka wyłącznie z poszanowaniem jego wolnej woli oraz w sposób chroniący jego dobra osobiste - w szczególności jego dobre imię, w czym będzie na bieżąco współpracowała z rodzicami;
2. _____ niniejsza zgoda jest udzielona bezterminowo, do momentu wycofania niniejszej zgody i nie jest ograniczona terytorialnie (obowiązuje np. podczas wycieczek poza granice kraju).

/ podpis rodzica / opiekuna prawnego /

/ podpis rodzica / opiekuna prawnego /

**Niepotrzebne skreślić / uzupełnić*

KLAUZULA INFORMACYJNA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły w Niechobrze **Kontakt.** 36-047 Niechobrz 679. **Pytania, wnioski, inspektor ochrony danych:** iod@boguchwala.pl. **Cel wykorzystania:** W zależności od Państwa woli dane osobowe, o których mowa w treści zgody, to albo wyłącznie jego utrwalony wizerunek albo - w zależności od wskazanego celu - wizerunek wraz z imieniem, nazwiskiem, bądź wizerunek wraz z imieniem, nazwiskiem i okresem uczęszczania dziecka do Szkoły. Dane te mogą być wykorzystywane do promowania różnego rodzaju osiągnięć dziecka, do celów pamiątkowych oraz do promocji Szkoły lub wyłącznie do niektórych z tych celów. **Przysługujące prawa:** prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo do wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, w tym prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** Dostępna w siedzibie Szkoły.